

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34]

Total No. of Questions : 34]

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **86-EK**

B

SL. No. : H

[ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 8

[Total No. of Printed Pages : 8

CCE RR
Revised & Unrevised

Code No. : **86-EK**

NSQF LEVEL-2

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

Subject : Information Technology

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾಂತರಗಳು / Kannada and English Versions)

(ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / Regular Repeater)

ದಿನಾಂಕ : 28. 06. 2019]

[Date : 28. 06. 2019

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9-30 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-45 ರವರೆಗೆ]

[Time : 9-30 A.M. to 11-45 A.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60]

[Max. Marks : 60

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :

General Instructions to the Candidate :

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 34 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ - ಬಿ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ - ಎ ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಬಿನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

This Question Paper consists of 34 objective and subjective types of questions including **Section - A** and **Section - B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Information Technology and **Section - B** consists of the questions related to Functional English.

2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.

3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.

Follow the instructions given against both the objective and subjective types of questions.

4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.

Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.

5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.



❖ (28)118-RR(B)

[Turn over

ಇಲ್ಲಿಂದ ಕತ್ತರಿಸಿ

TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

Tear here

ಭಾಗ - ಎ

SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ : $7 \times 1 = 7$
- Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

1. ದೃಷ್ಟಿದೋಷ ಹೊಂದಿರುವ ಜನರಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯ

- (A) ಫಿಲ್ಟರ್ ಕೀಸ್ (B) ಟಾಗಲ್ ಕೀಸ್
(C) ಸ್ಟಿಕ್ ಕೀಸ್ (D) ಮೌಸ್ ಕೀಸ್

The accessibility function which is designed for people who have vision impairment is

- (A) Filter keys (B) Toggle keys
(C) Sticky keys (D) Mouse keys

2. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಾಕ್ಯದ ಮೊದಲ ಪದದ ಮೊದಲ ಅಕ್ಷರ ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರ (B) ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರ
(C) ವಾಕ್ಯ ಅಕ್ಷರ (D) ಟಾಗಲ್ ಕೀಸ್

The first character in the first word of the selected sentence will be converted to capital letter by selecting

- (A) Lower case (B) Upper case
(C) Sentence case (D) Toggle case

3. ಒಂದು ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿ ಪುಟದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ “ಎಬಿಸಿ ಕಂಪೆನಿ” ಎಂಬ ಸಾಲನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗುಂಪು

- (A) ನಿದರ್ಶನಗಳು (B) ಶಿರೋಲೇಖ ಮತ್ತು ಅಡಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ
(C) ಸಂಕೇತಗಳು (D) ವಾಕ್ಯಗಳ ಗುಂಪು

“ABC company”. This line has to be inserted at the top of each page of a document. The option for this is available under the group

- (A) Illustrations (B) Header & Footer
(C) Symbols (D) Paragraphs

4. ಕಂಡಿಷನಲ್ ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಇದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಿಲ್ಲ

- (A) ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರ (B) ಫಾಂಟ್ ಬಣ್ಣ
(C) ಗಡಿ ಬಣ್ಣ (D) ಸಂಖ್ಯೆಯ ಫಾರ್ಮಾಟ್

Conditional formatting can not control

- (A) font size (B) font colour
(C) border colour (D) number format



5. ಒಂದು ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವಿಂಡೋಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ, 'ಅರೆಂಜ್ ವಿಂಡೋಸ್' ಡಯಲಾಗ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಹಾರಿಜಾಂಟಲ್ (B) ಸ್ಕ್ವೇರ್
(C) ಟೈಟ್ (D) ಥ್ರೂ

The option available under "Arrange windows" dialog box while opening multiple windows in a spreadsheet is

- (A) Horizontal (B) Square
(C) Tight (D) Through

6. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬಳಸುವುದು

- (A) ಡಿಸೈನ್ ಆಯ್ಕೆ (B) ಚಾರ್ಟ್ ಆಯ್ಕೆ
(C) ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಆಯ್ಕೆ (D) ಗ್ರೂಪ್ ಆಯ್ಕೆ

A table can be inserted into a presentation using

- (A) Design option (B) Chart option
(C) Title and content option (D) Group option

7. ಸಭೆಯ ಸಂಘಟಕ ಸಭೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಆದೇಶವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ?

- (A) ಅಕ್ಸೆಪ್ಟ್ (B) ಟೆಂಟೇಟಿವ್
(C) ಡಿಕ್ಲೈನ್ (D) ಪ್ರಪೋಸ್ ನ್ಯೂ ಟೈಮ್

Which command is not available, when the meeting organizer has restricted meeting proposals ?

- (A) Accept (B) Tentative
(C) Decline (D) Propose New Time

II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ : 3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

8. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಕನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಪಠ್ಯ

The guided text used by the presenter during a presentation is called

9. ಖಾಸಗಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ವಿವರಗಳ ಚೆಕ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಾರದು.

To print the details of private appointments, uncheck the checkbox.

10. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನ ಮೂಲ ಅಂಶಗಳು

The basic building blocks of a database are



- III. 11. **A-ಪಟ್ಟಿ**ಯಲ್ಲಿರುವ ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು **B-ಪಟ್ಟಿ**ಯಲ್ಲಿ ಆ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಇರುವ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ : $4 \times 1 = 4$
- Different options in a spread sheet are given in **Column-A** and their groups and tables are given in **Column-B**. Match them :

A-ಪಟ್ಟಿ	B-ಪಟ್ಟಿ
Column-A	Column-B
i) ಫಾರ್ಮಾಟ್ Format	a) ಚೇಂಜಸ್ ಗುಂಪು, ರಿವ್ಯೂ ಟ್ಯಾಬ್ Changes group, Review Tab
ii) ಪುಟ ಲೇಔಟ್ Page Lay out	b) ಚಾರ್ಟ್ ಗುಂಪು, ಸೇರಿಸು ಟ್ಯಾಬ್ Chart group, Insert Tab
iii) ಕಂಡಿಷನಲ್ ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ Conditional Formatting	c) ಪುಟ ಸೆಟ್ ಆಪ್ ಗುಂಪು, ಪುಟ ಲೇಔಟ್ ಟ್ಯಾಬ್ Page set up group, Page Lay Out Tab
iv) ಶೇರ್ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ Share workbook	d) ಸ್ಟೈಲ್ಸ್ ಗುಂಪು, ಹೋಮ್ ಟ್ಯಾಬ್ Styles group, Home Tab
	e) ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ವ್ಯೂಸ್ ಗುಂಪು, ವ್ಯೂಸ್ ಟ್ಯಾಬ್ Workbook views group, Views tab
	f) ಸೆಲ್ಸ್ ಗುಂಪು, ಹೋಮ್ ಟ್ಯಾಬ್ Cells group, Home Tab
	g) ಸಾರ್ಟ್ & ಫಿಲ್ಟರ್ ಗುಂಪು, ಡೇಟಾ ಟ್ಯಾಬ್ Sort & Filter group, Data Tab

- IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : $6 \times 1 = 6$

Answer the following questions :

12. ಬ್ರೌಸರ್ ಕುಕೀಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಏಕೆ ?
Browser cookies should be cleared frequently why ?
13. ಉಚಿತ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
Name any two websites which offer free templates.
14. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಆಟೋಸಮ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತೇವೆ ?
Why Autosum option is used in a spreadsheet ?
15. ಡೇಟಾವನ್ನು ಇತರ ವಿತರಿತಹಾಳೆಗಳ ಮೂಲಕ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನವೇನು ?
What is the use of linking data from other spreadsheets ?
16. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರು ಪರಿವರ್ತನೆ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿವರ್ತನೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಯಾವ ಟ್ಯಾಬ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ?
What is slide transition in a presentation ? In which Tab transition effects are available ?
17. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
Write the steps to open a calendar using Microsoft outlook.



V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

5 × 2 = 10

Answer the following questions :

18. ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕ್ಲಿಪ್ ಆರ್ಟ್ ಅನ್ನು ತನ್ನ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾನೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

A student wants to insert clipart to his document which is not available in word processor. Write the steps to perform this activity.

ಅಥವಾ/ OR

ಪದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ :

i) ಚೌಕ

ii) Ω

ಇವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to insert :

i) square

ii) Ω

to the word document.

19. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ವಿಭಜನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

List the advantages of section breaks in a word document.

20. ಲೇಔಟ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು, ಒಂದು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗೆ ಮೂವಿ ಕ್ಲಿಪ್ ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to insert a movie clip to the presentation using Layout option.

21. ಜರ್ನಲ್ ಎಂಟ್ರಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಾಗ ಓಪನ್ ಜರ್ನಲ್ ಎಂಟ್ರಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the items that are displayed on selecting open Journal Entry while editing an existing journal entry.

22. ಡೇಟಾ ಮ್ಯಾನಿಪ್ಯುಲೇಷನ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಎಂದರೇನು ? ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಡೇಟಾ ಮ್ಯಾನಿಪ್ಯುಲೇಷನ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಅನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ. ಡೇಟಾ ಮ್ಯಾನಿಪ್ಯುಲೇಷನ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್‌ನ ಎರಡು ವಿಧಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

What is Data Manipulation Language ? Name the popular Data Manipulation Language. Write the two types of Data Manipulation Language.

ಅಥವಾ/ OR

ನ್ಯೂಮರಿಕ್ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್ ಎಂದರೇನು ? ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ನ್ಯೂಮರಿಕ್ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

What is Numeric data type ? Name any two Numeric data types.



VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 3 = 12

Answer the following questions :

23. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain three advantages associated with networking.

ಅಥವಾ/ OR

ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಳಸಿ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

Suggest any six general rules and etiquettes to be followed while chatting using internet.

24. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ, ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿತರತಹಾಳೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to insert a spreadsheet that is available in the computer to a word document.

25. ಒಂದು ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಸಾಲುಗಳನ್ನು ಫ್ರೀಜ್ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಅಡ್ಡಸಾಲುಗಳನ್ನು ಫ್ರೀಜ್ ಮಾಡುವುದರ ಅನುಕೂಲವೇನು ?

Explain the steps to freeze the rows in a spreadsheet. What is the advantage of freezing rows ?

26. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the method of creating Forms in Database.

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 × 4 = 8

Answer the following questions :

27. ವಿತರತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ರೀತಿಯ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain any four views available in a spreadsheet.

28. ಡೇಟ್ ಟೈಮ್ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್ ಎಂದರೇನು ? ಈ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ನ ಅನುಕೂಲವೇನು ? ಡೇಟ್ ಟೈಮ್ ಡೇಟಾ ಟೈಪ್‌ನ ವಿಧಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಅವುಗಳ ಡಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ ಬರೆಯಿರಿ.

What is Date time data type ? What is the advantage of this data type ? Write the types of date time data type and write their description.

ಅಥವಾ/ OR

ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಾಲ್ಕು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

Write four statements used in database and mention their function.



ಭಾಗ - ಬಿ
SECTION - B

- I. *Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet : 3 × 1 = 3*
29. Identify the sentence that is in simple past tense
 (A) Rekha is taking pictures of the palace
 (B) Rekha will be taking pictures of the palace
 (C) Rekha was taken pictures of the palace
 (D) Rekha took pictures of the palace
30. "The marble flooring of this building is attractive".
 The underlined word in the above sentence is a/an
 (A) adverb (B) adjective
 (C) conjunction (D) noun
31. One of the examples for Dessert is
 (A) Fried rice (B) Rumali roti
 (C) Fruit salad with ice cream (D) Gobi Manchurian
- II. Fill in the blanks with suitable word given in the bracket. 1
 32. Come to the shop 5 pm. (*on, at*)
- III. Answer the following question : 2
 33. Mention any four points to be included in a job acceptance letter.
- IV. Answer the following question : 4 × 1 = 4
 34. Fill in the blanks with appropriate pronouns given in the bracket.
 i) Ravi was very helpful to when we went for trekking.
(*us, ourselves*)
 ii) They ate all the food (*themselves, theirselves*)
 iii) My mother bought a dress for from the mall. (*she, me*)
 iv) Give me the book. It is (*me, mine*)
- OR**
- Fill in the blanks using the correct words given in the bracket.
 i) You did a thing by helping the poor. (*well, good*)
 ii) I lost books when I stayed at the hostel.
(*several, much*)
 iii) Hello, this is Bharath Drug House. How I help you ?
(*can, should*)
 iv) We could not go out it was raining. (*because, so*)



